



**PREALPI SCUOLE s.r.l.**  
Sede Legale: 20124 Milano – Corso Buenos Aires, 64  
**SEDE OPERATIVA**  
21047 SARONNO (VA) – Via S. Francesco, 13  
Tel. 02-9600580 – Fax: 0296704581



## **CORSO DI QUALIFICA ASA AUSILIARIO/A SOCIO ASSISTENZIALE**

Le competenze della figura professionale dell' Ausiliario/A Socio Assistenziale sono definite in:

### **COMPETENZE TECNICHE**

- Assistenza diretta alla persona: soddisfazione dei bisogni primari; promozione e mantenimento del benessere psicofisico; aiuto nelle funzioni di deambulazione, utilizzo corretto dei presidi mantenimento delle residue capacità psicofisiche e aiuto nell'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- Interventi di aiuto domestico ed alberghiero finalizzati all'igiene e al confort dell'ambiente;
- Interventi di informazione sui servizi del territorio e cura del disbrigo di pratiche burocratiche anche accompagnando la persona sull'accesso ai servizi.

### **COMPETENZE RELAZIONALI**

- rapportarsi con l'utente e con la sua famiglia e con altre eventuali figure di riferimento per l'assistenza (assistenti famigliari);
- svolgere il lavoro all'interno dell'equipe
- partecipare all'accoglienza della persona e alla presentazione degli obiettivi dell'intervento per favorire una piena fruizione del servizio e delle sue risorse;
- favorire la partecipazione ad iniziative di socializzazione sia all'interno delle strutture residenziali che in ambito territoriale

**STRUTTURA DIDATTICA:** Le aree previste dalla normativa regionale (delibera 7693 del 24/07/2008) sono state distribuite in ambiti strettamente connessi per favorire l'integrazione delle competenze

#### **AREA LEGISLATIVA ISTITUZIONALE**

<b>MATERIE</b>	Deontologia professionale ed etica del lavoro sociale	<b>ORE</b>	10
	Elementi di Legislazione Sociale e sanitaria regionale e nazionale		12
	La Rete di Welfare		8
	Normativa sulla sicurezza e sulla privacy		10

#### **AREA PSICOLOGICA E SOCIALE**

<b>MATERIE</b>	Principi di animazione	<b>ORE</b>	20
	Psicologia del ciclo di vita		20
	Psicologia della comunicazione		20
	Psicologia sociale		10
	Metodologia del lavoro di equipe		20
	Metodologia e prassi del lavoro sociale		30

#### **AREA IGIENICO SANITARIA**

<b>MATERIE</b>	Elementi di anatomia e fisiologia	<b>ORE</b>	17
	Elementi di base di igiene e profilassi igienico sanitaria		40
	Elementi di dietetica e criteri di alimentazione		12
	La gestione delle emergenze e dei rischi per la persona		8
	Sanificazione ambientale e smaltimento dei rifiuti		8

#### **AREA TECNICO OPERATIVA**

<b>MATERIE</b>	Funzionamento ausili, presidi e protesi	<b>ORE</b>	20
	Governo e manutenzione degli ambienti di vita		20
	Princi e tecniche di assistenza diretta		60
	Uso e conservazione dei farmaci		10
	Alfabetizzazione informatica		15
	Tecniche di riabilitazione e di assistenza all'utente non autosufficiente		30
	Guida al tirocinio		50

**ESERCITAZIONI PRATICHE E ORE DI TIROCINIO 350**