

COMPONENTI SCOLASTICHE: DIRITTI E DOVERI DOCENTI

ALLEGATO N.3

COMPONENTI SCOLASTICHE DIRITTI e DOVERI

DOCENTI

Vigilanza

1. La legge fa carico ai docenti di vigilare sugli studenti per tutto il tempo in cui sono loro affidati e per tutto il tempo in cui sono presenti nell'edificio scolastico, compreso il cortile, la palestra e tutti gli spazi compresi dal perimetro dell'Istituto. Gli orari delle lezioni (provvisorio e definitivo), i turni di assistenza negli intervalli, i provvedimenti temporali scritti (supplenze) costituiscono il limite temporale di tale responsabilità.
2. I docenti hanno l'obbligo di vigilanza sugli studenti anche durante le gite d'istruzione e in tutte le uscite programmate.
3. I docenti non possono autorizzare per nessun motivo gli studenti ad abbandonare anche temporaneamente l'Istituto; il divieto è esteso anche alla frequenza del bar.
4. In caso d'infortunio di uno studente, l'insegnante responsabile dell'alunno in quel momento ha il dovere di segnalare il fatto alla Coordinatrice delle Attività Didattiche o alla segreteria dell'Istituto e di compilare una breve relazione scritta e firmata, necessaria ai fini assicurativi. I moduli necessari alla relazione sono a disposizione in segreteria.

Rispetto dei tempi di lavoro

1. I docenti delle prime ore sono tenuti a presentarsi in classe al suono della campanella.
2. I docenti delle ore seguenti gli intervalli devono raggiungere la propria classe nel più breve tempo possibile dopo il suono della campanella.
3. In caso di impedimenti improvvisi l'Istituto deve essere tempestivamente informato.
4. Le assenze previste devono essere comunicate preventivamente alla Coordinatrice delle Attività Didattiche e alla Segreteria.
5. I ritardi verranno contestati agli interessati applicando le norme contrattuali specifiche.
6. La partecipazione alle attività complementari, nei limiti di ore contrattualmente definito per ciascuno, è professionalmente obbligatoria. L'impedimento ad adempiere tale dovere non esonera i docenti dal fornire in modo opportuno il proprio contributo e ad acquisire successivamente gli esiti del lavoro svolto in sua assenza.

Giustificazione delle assenze e dei ritardi degli studenti

1. L'insegnante della prima ora dovrà provvedere a giustificare le assenze degli alunni e annotare il nome degli studenti giustificati nell'apposito spazio del Registro online.
2. L'insegnante deve inoltre controllare che gli studenti ritardatari ammessi in classe il giorno precedente con autorizzazione della Presidenza abbiano la necessaria giustificazione.
3. In caso di assenze lunghe per malattia (oltre i 5 giorni), di ogni quinta assenza nel corso dell'anno e di terza mancata giustificazione di assenze o ritardi l'insegnante deve mandare gli studenti interessati in Presidenza.
4. L'insegnante non può ammettere in classe gli studenti ritardatari oltre i 10 minuti (oltre le ore 8.10), senza l'autorizzazione scritta della Coordinatrice delle Attività Didattiche (si veda il Regolamento degli Studenti).
5. L'insegnante delle ore successive a quelle di Educazione Fisica controlla che gli allievi siano in classe al suono della campanella.

Uso dei materiali, strumenti didattici, aule e laboratori.

1. Ogni insegnante deve procurarsi il materiale necessario per lo svolgimento della propria lezione prima dell'inizio dell'ora.
2. L'utilizzo di strumenti didattici, aule e laboratori va comunicato in presidenza per organizzarne il miglior uso da parte di tutti.
3. Non è consentito l'uso del telefono cellulare durante l'orario di lezione. L'uso del telefono cellulare è consentito solo negli intervalli e nel cortile dell'istituto.

Documentazione attività scolastica.

1. I docenti sono tenuti a compilare giornalmente:
Il Registro di classe in ogni sua parte.
Il Registro on-line.
I registri vanno compilati con il massimo ordine senza cancellazioni e utilizzando penne con inchiostro nero, in ogni loro parte.
2. I docenti devono indicare sul Libretto dei voti e sul Registro on-line le valutazioni pratiche, scritte e orali conseguite dagli studenti. Si ricorda che la mancanza di conoscenza da parte dello studente delle valutazioni invalida le valutazioni.

Compiti in classe e interrogazioni.

La legge impone che le valutazioni degli studenti siano adeguatamente documentate. Normalmente viene ritenuta adeguatamente documentata una valutazione quadrimestrale se comprende:

MATERIA Scritta/Orale	4 voti	2 voti orali
		2 voti scritti
MATERIA Orale/Pratica	4 voti	2 voti orali
		2 voti pratici
MATERIA Scritta/Pratica	4 voti	2 voti pratici
		2 voti scritti
MATERIA Pratica/Grafica	4 voti	2 voti pratici
		2 voti grafici
MATERIA Orale/Grafica	4 voti	2 voti orali
		2 voti scritti
MATERIA Orale	3 voti	
MATERIA Pratica	3 voti	

I docenti devono correggere i compiti in classe entro due settimane dalla data di svolgimento e consegnarli in Presidenza opportunamente datati, firmati e fascicolati.

Altri doveri.

I docenti sono tenuti a consegnare entro i termini comunicati dalla Presidenza:

Programmi in intenzione

Piani di lavoro

Relazione finale

Prospetto dei voti quadrimestrali

Diritti:

Ai docenti sono garantiti i diritti contrattuali e professionali stabiliti dalla legge e dal contratto di lavoro.

Saronno, 2 settembre 2015

Il Coordinatore delle Attività Didattiche

Prof.ssa Nadia Mandolare

Nadia Mandolare