



PREALPI SCUOLE s.r.l.

Sede Legale: 20124 Milano – Corso Buenos Aires, 64

SEDE OPERATIVA

21047 SARONNO (VA) – Via S. Francesco, 13

Tel. 02-9600580 – Fax: 0296704581

www.istitutoprealpi.it - E-mail: segreteria@prealpiscuole.it

Posta Elettronica Certificata: prealpiscuole@pec.it



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-0603-26

Circolare n° 97/2026

(ALLEGATO 2)

Il C.A.D.

Vista la Delibera n. 10 del Collegio dei docenti del 19 marzo 2020

Considerate le richieste di svolgimento degli esami di idoneità/integrativi

ADOTTA

IL REGOLAMENTO PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITA' E DEGLI ESAMI PRELIMINARI E.S. PER PRIVATISTI A.S. 2025/2026

Gli studenti dovranno presentarsi agli esami rispettando le presenti condizioni:

- Muniti di valido documento d'identità;
- Essere puntuali rispetto agli orari previsto;
- Munirsi prima dell'esame di penna (colore nero o blu). Non è consentito l'uso del bianchetto;
- E' consentito l'uso del vocabolario italiano e di lingua straniera;
- E' ammesso il vocabolario monolingue (come da normativa vigente);
- Non è consentito l'uso del cellulare (pena annullamento della prova d'esame). A tal proposito, prima dell'avvio della prova d'esame, ciascun studente consegnerà il proprio cellulare ai commissari d'esame:
- Non è consentito recarsi in bagno se non prima di due ore dalla dettatura del compito. L'uscita dello studente e il suo rientro dai servizi vanno appositamente registrati a cura del docente sul foglio di prova;
- Gli studenti al termine della prova potranno lasciare l'istituto.

I candidati che ricadono nella disciplina del presente Regolamento dovranno nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 15 maggio p.v., consegnare in Segreteria didattica quanto segue:

- Le ore di esperienza svolta nei PCTO (ex ASL);
- Eventuali certificazioni DSA- L.104/92 e/o PDP e PEI da produrre in copia autentica;
- Eventuali attestazioni che ricadono nelle indicazioni inserite nel PTOF d'Istituto per il riconoscimento di Credito scolastico/Credito formativo;
- Gli studenti che avanzano richiesta di spostamento della propria data d'esame devono presentare apposita istanza al Dirigente scolastico allegando certificazione giustificativa e/o adeguata motivazione;
- Per tutte le incombenze di natura amministrativa e contabile si prega di prendere contatti con la Segreteria didattica/amministrativa.

Saronno 22 aprile 2026

il C.A.D.

Prof. Franco Marano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)